

*PRIRUČNIK ZA UPOTREBU APLIKACIJE  
ZA ELEKTRONSKO BANKARSTVO*

## SADRŽAJ

1. Osnovne informacije.....	3
1.1. Startovanje – Log in .....	4
1.2. Tehnički preduslovi za korišćenje .....	5
1.3. Rok za dostavljanje naloga .....	5
1.4. Sigurnost .....	5
2. Pregled računa .....	6
2.1. Računi .....	6
2.1.1. Pregled.....	6
2.1.2. Istorija (transakcija).....	6
2.1.3. Izvodi* .....	7
2.1.4. Privremeni izveštaji*.....	7
2.1.5. Cash management .....	7
2.2. Kartice .....	7
2.2.1. Istorija .....	8
2.2.2. Račun kartice .....	8
2.3. Krediti .....	8
3. Plaćanja .....	9
3.1. Pregled naloga domaćeg platnog prometa .....	10
3.1.1. Standard .....	11
3.1.2. Interni prenos .....	12
3.2. Pregled naloga u međunarodnom platnom prometu .....	12
3.2.1. Standard .....	12
3.2.2. Interni prenos sa konverzijom .....	13
3.2.3. Interni prenos bez konverzije .....	13
3.3. Import i Upload .....	13
3.3.2. Upload.....	14
3.4. Direktna zaduženja - autorizacije .....	14
3.4.1. Pregled.....	14
3.5. Lista korisnika plaćanja/uzorci platnih naloga .....	14
3.6. Trajni nalozi .....	16
3.4.1. Pregled.....	16
3.6.2. Trajni nalog za plaćanje prema inostranstvu .....	17
4. Oročeni depozit.....	18
4.1. Pregled oročenih depozita .....	18
5. Potpisivanje naloga/poruka .....	18
6. Informacije .....	19
6.1. Arhiva GWS naloga.....	19
6.2. Activity log/ Aktivnosti korisnika .....	19
6.3. Ostale informacije.....	20
7. Poruke .....	20
Ukoliko korisnik dobije novu poruku, ikonica će ga obavestiti o tome.....	20
8. Obaveštenja.....	20
9. Podešavanja .....	21
9.1. Moj meni.....	21
9.2. Opšte .....	21
Obavezna podesavanja .....	21
Opcionalna podesavanja .....	21
9.3. Bankarska podešavanja .....	21
10. Logout /Odjava .....	22

# 1. Osnovne informacije

UniCredit Srbija nudi klijentima svojim klijentima novu i modernu aplikaciju za internet bankarstvo u obliku dva različita proizvoda a u skladu sa vrstom klijenta i njihovim zahtevima.

**Online Banking** za fizička lica.  
**Business Net Pro** za pravna lica.

Aplikacija je dostupna klijentima 24 sata dnevno 7 dana u nedelji i nudi sledeće funkcionalnosti:

## Stanje po računu

- Pregled trenutno raspoloživih sredstva po svim računima aktiviranim za internet bankarstvo.

## Istoriju transakcija

- Pregled transakcija uz mogućnost filtriranja i štampe.

## Pregled kartica

- Informacije o debitnim i kreditnim karticama, istoriju transakcija kao i rezervisana sredstva.

## Pregled kredita

- Detaljne informacije o kreditima.

## Plaćanja

- Domaća i inostrana plaćanja kao i interne prenose sa i bez konverzije.

## Import/Upload platnih naloga i korisnika plaćanja

- masovno procesuiranje platnih naloga kao i upload korisnika plaćanja iz drugih aplikacija.

## Štampu informacija

- Većina funkcija omogućava štampu eksportovanu u PDF format koji može biti štampan ili sačuvan.

## Arhivu GWS naloga

- Detaljna istorija svih potpisanih GWS naloga i poruka.

## Oročeni depoziti

- Pregled računa oročenih depozita

## Direktno zaduženje

- Mogućnost davanja ovlašćenja banci da direktno sa računa izvrši plaćanje određenih računa (npr. Infostan)

## Potpisivanje

- Svi nalozi moraju biti potpisani pomoću tokena.

## Informacije

- Mogućnost povezivanja za linkove na web stranici banke i na taj način učiniti dostupnim različite vrste informacija.

## Lista aktivnosti

- Sve aktivnosti korisnika se registruju i mogu naknadno da se pregledaju i provere.

## Poruke

- Inbox/Outbox način komunikacije sa bankom.

## Obaveštenja

- Obaveštenja putem email o stanju po računu, transakcijama, ...

## Korisnički servis

- Dostupan od ponedeljka do petka 09:00 – 19:00.

## 1.1. Startovanje – Log in

Molim ukucajte ovu adresu u svoj omiljeni internet pretraživač:

<https://rs.unicreditbanking.net>

Da bi koristio aplikaciju korisnik mora imati **user name/ korisničko ime** i token koji obezbeđuje **security codes/šifre**.



Pre startovanja kao i u bilo kom trenutku korišćenja aplikacije korisnik može da bira između engleskog i srpskog jezika..

Vreme prethodnog uspešnog startovanja se pojavljuje u gornjem desnom uglu ekrana kao način za kontrolu pristupa.



Ne ispisujte svoj PIN broj ili ga čuvajte zajedno sa vašim tokenom. Ni u kom slučaju ne koristite vaš PIN tokena ili PIN kartice kao security code.



**User name/korisničko ime** reaguje na promenu malih i velikih slova, a validnost **security code/šifre** traje samo 30 sekundi nakon generisanja.

Molim takođe obratite pažnju na sledeće:

- Token se fizički zaključava nakon 3 uzastopna netačna unošenja 3 PIN\* broja. Otključavanje je tada jedino moguće ako korisnik poseti najbližu UniCredit ekspozituru.
- User name/korisničko ime se blokira ako se koristilo u 3 uzastopne netačne ili zastarele **security codes/šifre**. Otključavanje je tada moguće jedino kontaktiranjem korisničkog servisa.
- Token se stavlja na crnu listu na bančinom serveru ako je korišten u 3 pogrešna unošenja korisničkog imena. Otključavanje je tada moguće jedino kontaktiranjem korisničkog servisa.
- Sesija logon strane pretraživača takođe zastareva čak i ako nije uneto nijedno user name /korisničko ime ili security code/šifra čineći grešku **Session timeout/isticanja sesija**.

---

\* PIN=lični identifikacioni broj=brojčana šifra za token

## Rukovanje tokenom:



- Pritisni ◀ dugme
- Ukoliko nijedan PIN do sada nije bio definisan pojavljuje se poruka "NEW PIN" i od korisnika se tada očekuje da definiše novi PIN po svom izboru i ponovi ga još jednom radi potvrđivanja.
- Ukoliko je ispisana poruka "PIN" tada se od korisnika očekuje da unese tajnu PIN šifru definisanu prilikom prvog starta.
- Ukoliko se pojavi poruka "FAIL x" tada token informiše korisnika da je x uzastopnih netačnih PIN-ova bilo uneseno. Pritisni ◀ ponovo radi unošenja tačnog PIN-a. Treće uzastopno unošenje pogrešne šifre dovešće do zaključavanja token uređaja.
- Da se promeni sadašnji PIN korisnik mora ukucati stari PIN prvo, a onda pritisnuti i zadržati ◀ dugme dok se "new pin" poruka ne pojavi
- Ukoliko se pojavi poruka "Lock pin xxxxxxxx" onda je token fizički zaključan i otključavanje je jedino moguće od strane odgovornog lica u banci.

## 1.2. Tehnički preduslovi za korišćenje

Kako bi korisnik mogao uspešno da koristi aplikaciju moraju biti ispunjeni određeni tehnički uslovi.

Podržani operativni sistemi i pretraživači su:

- Windows (XP/2000 ili noviji) / IE 6.0 ili noviji
- Windows (XP/2000 ili noviji) / Firefox 1.5 ili noviji
- Linux / Firefox 1.5
- Mac / Firefox 1.5

Session Cookies: aktiviran

JavaScript: aktiviran

Applet: po izboru

Ukoliko JavaScript nije aktiviran prijava na sistem neće biti moguća i biće prikazana odgovarajuća poruka.

## 1.3. Rok za dostavljanje naloga

Sve transakcije koje su stigle u banku to vremena preseka biće procesuirane tokom tekućeg radnog dana, a sva plaćanja koja su stigla u banku posle tog vremena biće procesuirana tokom sledećeg radnog dana.

Vremena preseka se razlikuju i to u zavisnosti od tipa naloga. Kako biste saznali vremena preseka molimo kontaktirajte korisnički servis ili idite u najbližu filijalu Unicredit banke.

## 1.4. Sigurnost

- pristup aplikaciji i potpisivanje je dozvoljeno jedino korišćenjem sigurnosnog koda za jednokratnu upotrebu koji se dobija pomoću tokenač
- sigurnosti kod zastareva u roku od 30 sekundi od trenutka generisanja.
- Token se može koristiti samo ukoliko se unese pin kod koji je odredio korisnik.
- komunikacija uključuje sigurnu http tehnologiju koja obezbeđuje vrhunsku sigurnost i privatnost.
- uspešno logovanje može biti praćeno putem email obaveštenja kao vida nadgledanja pristupa aplikaciji.
- pokušaji prijavljivanja koji nisu validni pokreću različite sigurnosne mehanizme (blokiranja).
- sesija na pretraživaču ističe u roku od 15 minuta u slučaju neaktivnosti i zahteva novo prijavljivanje na sistem.

## 2. Pregled računa

### 2.1. Računi



#### 2.1.1. Pregled


Pregled računa prikazuje stanje, pozajmicu i raspoloživa sredstva\* za sve račune sortirane po tipu računa.

- **Tekući računi** Lista tekućih računa
- **Računi oročenih depozita** Lista računa oročenih depozita
- **Računi kredita & Ostali računi** Lista računa kredita i ostali tipovi računa
- **Stanje po računu (u prethodnom periodu)** Istorija transakcija po izabranom računu\*\*

The screenshot shows the 'Finansijski pregled' application interface. At the top, there is a red header with the text 'Finansijski pregled > Računi'. Below this, there are two tabs: 'Pregled računa' and 'Finansijski Pregled'. The main content area is titled 'Tekući računi' and contains a table with the following columns: Broj, Valuta, Naziv Ime, Saldo Dozvoljeni minus, Valuta Valuta, Raspoloživa sredstva, and Valuta. The table lists several accounts with their respective balances and available funds. Below the table, there is a dropdown menu for '10 po strani'. Further down, there are sections for 'Računi oročenih depozita', 'Kredit i drugi računi', and 'Istorija stanja'. The 'Istorija stanja' section shows a dropdown menu for 'Transakcije za' with the value '170-001011186800056 | RSD | PAKET RACUN PLUS' and a date range 'od poslednje 30 dan (a)'. Below this, there is a table with columns: Datum unosa, Iznos transakcije, Valuta, Detalji transakcije, Saldo nakon promene, and Valuta. The table currently displays 'Podatak nije dostupan'. At the bottom, there is a button labeled 'Bankarska podešavanja'.

Broj	Valuta	Naziv Ime	Saldo Dozvoljeni minus	Valuta Valuta	Raspoloživa sredstva	Valuta
10111868000	RSD	PAKET RACUN PLUS TESTIC JOKANOVIC	120.186,63 100.000,00	RSD RSD	220.186,63	RSD
10111868034	GBP	TEKUCI DEVIZNI RACUN TESTIC JOKANOVIC	0,00 0,00	GBP GBP	0,00	GBP
10111868050	RSD	PAKET RACUN PLUS TESTIC JOKANOVIC	0,00 0,00	RSD RSD	0,00	RSD
10111868061	USD	TEKUCI DEVIZNI RACUN TESTIC JOKANOVIC	3.073,25 0,00	USD USD	3.073,25	USD
10111868062	RSD	TEKUCI RACUN TESTIC JOKANOVIC	0,00 0,00	RSD RSD	0,00	RSD
10111868068	USD	TEKUCI DEVIZNI RACUN dolari	0,00 0,00	USD USD	0,00	USD

Ukoliko kliknete na bilo koji račun, a zatim na opciju **Finansijski detalji** (  ) otvarate detaljan finansijski pregled uključujući i različite rezervacije. Takođe, postoji mogućnost da date naziv računu i sačuvate ga (**Moje ime**  ) a to ime će se kasnije koristiti (pojavljivati) u svim referencama uz broj računa.

 nalazi se na kraju sa desne strane svakog računa i omogućava pristup istoriji transakcija po tom računu. Ukoliko kliknete na ovu opciju dobijate mogućnost da proverite istoriju transakcija po tom računu.

#### 2.1.2. Istorija (transakcija)

Ova opcija nudi napredne funkcije kriterijuma za filtriranje transakcija u prethodnom periodu.

\* Raspoloživa sredstva = Trenutno stanje + Prekoračenje

\*\* Podrazumeva se otvaranje željenog računa (ovaj prikaz će uvek biti isti ukoliko se ne promeni). Ukoliko želite da promenite željeni račun koristite opciju **Bankarska podešavanja**.

**Finansijski pregled > Računi > Istorijat**

**Istorijat** ?

Izabrani račun: 170-001011186800056 | RSD | PAKET RACUN PLUS

Istorijat: 30 (Poslednjih dana)

Od: 28.08.2009 Do: 28.08.2009

Priliv/odliv: Svi

**Pretraga po dodatnim podacima**

Šifra banke/SWIFT:

Broj računa primaoca / IBAN:

Iznos transakcije: Od:  Do:

Detalji transakcije:

Šifra plaćanja:

**Podatak nije dostupan**

Da biste omogućili pretragu, prvo izaberite željeni račun, a nakon toga period, u zavisnosti od toga da li želite da se prikaže broj proteklih dana, ili specifičan period **od do** datuma. Da biste otvorili dodatne kriterijume pretrage pritisnite opciju . Dodatni kriterijumi pretrage kompletnog fajla omogućuju pretragu po korisniku računa, iznosu i detaljima transakcija.

Popunite bilo koji kriterijum pretrage, zatim pritisnite dugme za pretragu (traženje). Za resetovanje kriterijuma pretrage pritisnite dugme Reset.


Kao rezultat, u donjem delu ekrana dobija se rezime traženih transakcija, uključujući sledeće podatke:

- ukupan broj transakcija odobrenja
- ukupan broj transakcija zaduženja
- broj i ukupan iznos svih transakcija

Za štampanje prikazane liste pritisnite  - ikonica koja se nalazi u gornjem desnom uglu ekrana.

Za eksportovanje liste rezultata pritisnite opciju Izvoz koja se nalazi na dnu liste.

Nakon toga lista će biti spremna za preuzimanje kao CSV fajl.

Ukoliko pritisnete na bilo koju transakciju sa liste, bićete u mogućnosti da vidite detalje izabrane transakcije. Ovi detalji se takođe mogu štampati, tako što pritisnete ikonicu za štampanje .

### 2.1.3. Izvodi\*

Ova funkcija omogućava verziju Izvoda sa računa koju je moguće preuzeti u standardnom formatu SWIFT MT940<sup>6</sup>. Preuzimanje Izvoda sa računa je jedino moguće nakon definisanja (prijavlivanja) korisnika za e-banking aplikaciju.

Ova opcija sprečava da korisnik preuzme dva puta isti Izvod. Ukoliko korisnik zanemari opciju, upozorenje se ponavlja pre nego što preuzme Izvod, da je pomenuti Izvod već preuzet.

### 2.1.4. Privremeni izveštaji\*

Ova funkcija omogućava pregled Izvoda koji će biti dostupan sledećeg bankarskog radnog dana. Pregled je ponuđen u standardnom formatu i to kao SWIFT MT942.

### 2.1.5. Cash management \*

Ova opcija omogućava pregled svih računa.

## 2.2. Kartice

Ova opcija omogućava pregled pos vim karticama koje su izdate od strane UniCredit grupe I to na tri načina:

- • debitne kartice – sve debitne kartice
- • kreditne kartice – sve kreditne kartice (uključujući i dodatne kartice)
- • istorija kartica – istorija transakcija po izabranoj kartici

Fajl koji se dobije kao rezultat (STA fajl) može da se importuje u neku drugu aplikaciju za dalju elektronsku obradu ili izveštavanje o izabranom željenom računu. Da biste promenili željeni račun koristite opciju **Bankarska podešavanja**.

\* Dostupno samo za Business net professional (pravna lica).

## 2.2.1. Istorija

Ova opcija omogućava napredan kriterijum pretrage za filtriranje svih transakcija po karticama.

**Finansijski pregled > Kartice > Istorijat**

**Istorijat - kartice**

Izabrana kartica: 9891 XXXX XXXX 4175 | RSD | CURRENT ACC/PC/RSD

Istorijat: 15 (Poslednjih dana)

Od: 28.08.2009 Do: 28.08.2009

Priliv/odliv: Svi

Tip: Svi

Pretraga po više kriterijuma

Traži Poništi

Datum transakcije Datum knizenja	Opis transakcije	Iznos transakcije	Valuta	Iznos zaduženja računa	Valuta	transactionType
24.08.2009 24.08.2009	UCB OMLADINSKIH BRIGAD (HV00053) ANOVI BEOGRAD, RS; ATM cash advance	-10.000,00	RSD	-10.000,00	RSD	Single T
14.08.2009 14.08.2009	UCB OMLADINSKIH BRIGAD (HV00053) ANOVI BEOGRAD, RS; ATM cash advance	-5.000,00	RSD	-5.000,00	RSD	Single T

Reset sort order

**Iznos zaduženja računa**

Ukupan broj transakcija odobrenja	( 0 )	0,00	RSD
Ukupan broj transakcija zaduženja	( 2 )	-15.000,00	RSD
Ukupno izabranih transakcija	( 2 )	-15.000,00	RSD

Eksport

Za pretragu, prvo je neophodno izabrati karticu, a nakon toga period, u zavisnosti od toga da li želite da se prikaže broj proteklih dana, ili specifičan period **od do** datuma. Da biste otvorili dodatne kriterijume pretrage pritisnite opciju . Dodatni kriterijumi pretrage kompletnog fajla omogućuju pretragu po korisniku računa, iznosu i detaljima transakcija.

Popunite bilo koji kriterijum pretrage, zatim pritisnite dugme za pretragu (traženje). Za resetovanje kriterijuma pretrage pritisnite dugme Reset.

## 2.2.2. Račun kartice

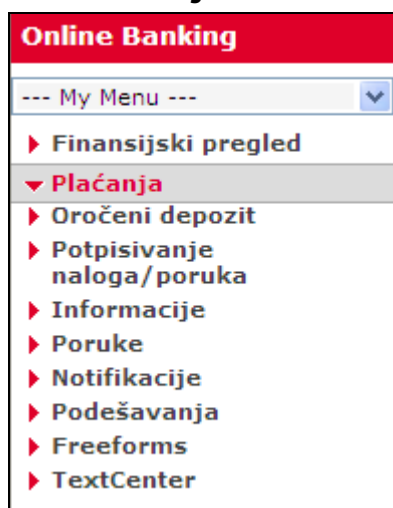
Ova funkcija daje mogućnost da se na pogodan način obračuna naplata za kreditne kartice. Kada se izabere, ova funkcija, priprema se novi standardni platni nalog gde su na računu za otplatu već obezbeđena sredstva.

## 2.3. Krediti


Ova funkcija omogućava pregled svih računa kredita. Selektovanjem jednog od računa kredita dobijaju se detaljne informacije o datom kreditu i to:

- originalni iznos kredita
- trenutno stanje kredita
- datum puštanja kredita
- datum dospeća kredita

### 3. Plaćanja




Platni nalozi u GWS aplikaciji mogu biti uneti na različite načine. Svaki novi nalog za plaćanje može biti ručno unet popunjavanjem unapred definisanih polja u obrascu naloga ili korišćenjem predhodno sačuvanih naloga ili uzoraka naloga. Dole navedeni koraci obuhvataju rad sa platnim nalogima u domaćem i međunarodnom platnom prometu.

U svakom platnom nalogu korisnik unosi podatke u obavezna polja koja su označena sa zvezdicom **\***. Uneti podaci o korisniku sredstava (poverilac/primalac) mogu biti sačuvani u delu obrasca naloga pod nazivom **Sačuvajte podatke o primaocu**. U tu svrhu korisnik unosi naziv poverioca i čuva unete podatke pritiskom na oznaku  koja se nalazi u nastavku polja za unos naziva poverioca.

Odnosno kod GWS aplikacije za više korisnika

Ako više korisnika raspolaže pravom pristupa istim računima (unos podataka, potpisivanje) podaci o poveriocu mogu biti sačuvani samo za konkretnog korisnika odabirom polja **Privatno** ili biti pristupačni svim korisnicima istih računa sa kojih se vrše plaćanja uz odabiranje polja **Javno**.

Postojeća lista poverilaca/primaoca sa svim podacima se može naknadno menjati kroz opciju Lista korisnika plaćanja koja se nalazi na levoj strani ekrana.

Takodje, podaci o celokupnoj transakciji (svi podaci o poveriocu + finansijski podaci vezani za prenos sredstava), mogu biti sačuvani u delu obrasca naloga pod nazivom **Sačuvajte uzorak naloga za prenos**. U tu svrhu korisnik nakon unosa čuva unete podatke pritiskom na oznaku  koja se nalazi u nastavku polja za unos naziva uzorka.

I u ovom delu opcija **Privatno** i **Javno** se koristi po istom principu kao kod čuvanja podataka o poveriocu.

Postojeća lista uzoraka platnih naloga sa svim podacima se može naknadno menjati kroz opciju Uzorci platnih naloga koja se nalazi na levoj strani ekrana.

Za unošenje novog naloga korišćenjem predhodno unetih informacija postoje tri načina:

- Izabiranjem primaoca sa liste poverioca

Izaberite poverioca  

- Izabiranjem uzorka platnog naloga


Izaberite uzorak naloga za prenos  

- Izabiranjem starog/obradjenog naloga iz opcije Informacije/Arhiva GWS naloga pritiskom na dugme

Posle kriranja novog naloga na jedan od pomenutih nacina korisnik po potrebi može promeniti sadržaj podataka i uneti podatke koji nedostaju. Po unosu naloga, korisnik vrši čuvanje konkretnog naloga i to na tri načina:





- - klikom na ovo dugme popunjeni nalog je proverava od strane sistema i ukoliko su svi parametri naloga korektni, nalog se čuva i direktno se prelazi na njegovo potpisivanje u cilju slanja na obradu
- - klikom na ovo dugme popunjeni nalog je proverava od strane sistema i ukoliko su svi parametri naloga korektni, nalog se čuva i otvara se obrazac za unosenje novog naloga
- - klikom na ovo dugme popunjeni nalog je proverava od strane sistema i ukoliko su svi parametri naloga korektni, nalog se čuva i otvara se opcija Pregled naloga.

Kako bi uneti nalog bio procesiran neophodno je potpisivanje istog. Nepotpisan nalog ne ulazi u obradu.

GWS aplikacija daje mogućnost da se unet nalog u domaćem platnom prometu povuče sa obrade i to do trenutka kada isti udje u proces obrade u sistemu UniCredit banke. Kako bi se konkretan nalog obrisao pre potpisivanja i slanja u banku neophodno je kliknuti na ikonu  pored konkretnog naloga u delu pregleda svih naloga i potvrditi izabrano.

U slučaju da korisnik hoće da povuče već potpisan nalog, procedura je ista kao predhodno rečeno, uz dodatno potpisivanje zahteva za povlačenje. Potpisani nalog se povlači iz dela Pregled naloga.

Nalozi u GWS aplikaciji mogu imati prikazane različite statuse shodno njihovom statusu obrade i to:

-  **Potpisati** - sačuvani nalog koji u opciji za potpisivanje čeka potpis (nalog se može povući)
-  **Potpisan** - potpisan nalog/zahtev koji se kao takav upućuje ka banci na obradu
-  **U banci** - potpisan nalog koji u banci čeka na izvršenje (nalog se može povući)
-  **Proknjiženo** - nalog koji je obradjen od strane banke (nalog se ne može povući)

### 3.1. Pregled naloga domaćeg platnog prometa

Pregled omogućava proveru/kontrolu svih naloga domaćeg platnog prometa koji su pripremljeni/potpisani od strane korisnika, a još nisu obradjeni od strane UniCredit banke.

**Plaćanja > Domaća**

**Pregled naloga u domaćem platnom prometu**

Status: Svi  
 Tip naloga: Svi  
 Računi: Svi

Datum plaćanja: Od: [ ] Do: [ ]

Pretraga po dodatnim podacima

Traži Poništiti

Status	Vrsta naloga	Račun nalogodavca	Valuta	Datum plaćanja	Iznos	Valuta
Podatak nije pronadjen						

Select action ...

Pregled nudi mogućnost odabira pretrage po osnovni kriterijumima ili dodatnim koristeći pretragu po dodatnim podacima. Pretraga po dodatnim podacima se otvara pritiskom na dugme . Po popuni uslova pretrage ista se započinje pritiskom na dugme **Traži**. Poništavanje uslova pretrage se vrši pritiskom na dugme **Poništiti**.

Rezultati pretrage se prikazuju u nastavku stranice ispod upita. Klikom na svaki nalog dobijen u pretrazi otvaraju se detalji konkretnog naloga. Štampanje svakog koraka je moguće pritiskom na dugme koje se nalazi u gornjem desnom uglu prozora.

### 3.1.1. Standard

Kako bi izvršili unos naloga u delu za domaći platni promet odabira se opcija Plaćanja/Domaća/Standard na levoj strani ekrana. Prateći ove korake otvara se obrazac naloga za prenos. Svi obavezni podaci koji se trebaju uneti u platni nalog su obeleženi zvezdicom ( \*) i to su:

- Vrsta naloga (na raspolaganju su običan i hitan nalog za prenos)
- Račun nalogodavca (na raspolaganju su računi koji učestvuju u domaćem platnom prometu – padajuća lista)
- Broj računa poverioca/primaoca (broj racuna poverioca/primaoca je nephodno uneti u dva odbojena polja i to što se u prvom polju unosi šifra banke odsono prva tri broja u broju racuna, a dok se u drugom polju unosi ostatak računa)

Broj računa poverioca šifra banke-broj računa [ 170 ] \* [ 10008351665 ] \*

ili

Broj računa poverioca šifra banke-broj računa [ 170 ] \* [ 000010008351665 ] \*

- Naziv poverioca/primaoca sredstava
- Iznos prenosa
- Šifra plaćanja (pritiskom na može se izvršiti odabir ponudjenih šifara)
- Datum plaćanja (može se ukucati u formatu dd.mm.ggg ili odabrati iz ponudjenog kalendara pritiskom na deo u nastavku polja - )

Po otvaranju obrasca za unos podataka naloga za prenos po automatizmu je definisan Običan nalog.

Specifičnosti GWS ebanking sistema u pogledu obrade naloga domaćeg platnog prometa su višestruke:

- Omogućeno samostalno kreiranje naloga za prenos bez odlaska u banku
- Provera ispravnosti unetih podataka (provera potpunosti obaveznih polja i strukture broja računa primaoca/poverioca u smislu ispravnosti shodno algoritamskoj kontroli po modelu 97)
- Provera ispravnosti podataka u poljima poziva na broj (ako je naveden model 97 vrsi se automatska kontrola podataka u pozivu na broj)
- Plaćanja prema računima za uplatu javnih prihoda prolaze kroz posebnu kontrolu, pa je shodno tome mogućnost slanja strukturno nepravilnih plaćanja onemogućena (koristi se kontrola umreženog uparivanja broja računa primaoca/uplatnog nivoa konkretnog računa/sifre plaćanja/strukture PBO)
- Mogućnost potpisivanja celog paketa naloga u samo jednom koraku
- Mogućnost povlačenja naloga bez potrebe kontaktiranja banke
- Jasan pregled detalja svih transakcija i mogućnost štampe
- Višestruka mogućnost kreiranja novih naloga korišćenjem postojećih naloga, uzoraka ili podataka o poveriocu.


### 3.1.2. Interni prenos


Interni prenos je vrsta obrasca naloga domaćeg platnog prometa koji se može koristiti za prenose sredstava u dinarima između računa koje klijent poseduje u UniCredit banci. Podaci i način obrade su identični kao kod obrade naloga definisanih kao Standard, samo što se odlikuju padajućom listom za odabir računa u čiju korist se upućuju sredstva.

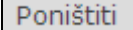
## 3.2. Pregled naloga u međunarodnom platnom prometu

Ovaj meni omogućuje pretragu naloga koji čekaju na potpisivanje ili izvršenje u banci:


The screenshot shows a web interface for reviewing international payment orders. The top navigation bar is red and contains the text 'Plaćanja > Inostrana'. Below this, a grey header bar displays the title 'Pregled naloga u međunarodnom platnom prometu' and a small print icon on the right. The main content area is a search form with several fields: 'Status' (dropdown menu with 'Svi'), 'Tip naloga' (dropdown menu with 'Svi'), 'Računi' (dropdown menu with 'Svi'), 'Datum plaćanja' (two date pickers labeled 'Od' and 'Do'), 'Pretraga po dodatnim podacima' (a section header with a small icon), 'SWIFT/BIC' (text input field), 'Broj računa/IBAN' (text input field), and 'Iznos' (two text input fields labeled 'Od' and 'Do'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Traži' and 'Poništiti'. A yellow tooltip with the text 'Pretraga po manje kriterijuma' is visible over the 'SWIFT/BIC' field.

Da biste otvorili naprednu pretragu pritisnite ikonicu .

Upišite kriterijum po kom želite da pretražujete i pritisnite ikonicu .

Da biste obrisali unete kriterijume za pretragu, pritisnite ikonicu .

Za štampu rezultata pretrage pritisnite ikonicu  koja se nalazi u gornjem desnom uglu ekrana

Možete ući u svaki od naloga koji su rezultat Vaše pretrage da biste videli detalje naloga. Možete ih izmeniti ili odštampati korišćenjem ikonice .

### 3.2.1. Standard

Korišćenjem ove funkcije, možete uneti novi standardni nalog za plaćanje prema inostranstvu (nalog 70)

Polja koja su obavezna su obeležena crvenom zvezdicom ( \* ):

- IBAN/racun nalogodavca (izaberite sa padajuće liste)
- naziv i puna adresa korisnika sredstava
- zemlja korisnika sredstava
- broj računa/IBAN korisnika sredstava. Da biste proverili da li je IBAN ispravan, obeležite kućicu pored ovog polja. U suprotnom, neće biti provere IBAN-a.
- SWIFT adresa korisničke banke
- naziv korisničke banke (ukoliko ste uneli SWIFT adresu korisnicke banke ovo polje nije obavezno)

- valuta plaćanja
- iznos plaćanja
- broj računa sa kog će se naplatiti provizija banke / opcija ino troška
- datum valute izvršenja naloga za plaćanje
- potrebno je popuniti bar jedan red statistike za plaćanje



Prenos sredstava u platnom prometu sa inostranstvom uključuje dve vrste troška – trošak nalagodavne banke i trošak korisničke banke

Postoje tri opcije troška korisničke banke (ino troška) To su:

OUR (nalagodavac plaća troškove nalagodavne banke i troškove korisničke banke)

SHA (nalagodavac prenosa sredstava plaća troškove nalagodavne banke, a svi ostali troškovi padaju na teret korisnika, odnosno korisnik će biti odobren za originalni iznos umanjnjen za troškove posredničkih i korisničke banke)

BEN (sve troškove plaća korisnik sredstava, odnosno iznos koji će dobiti korisnik sredstava će biti umanjnjen za troškove nalagodavne, posredničkih i korisničke banke)\*

### 3.2.2. Interni prenos sa konverzijom

Ovu opciju možete koristiti da biste preneli sredstva sa jednog računa u stranoj valuti na Vaš dinarski račun.

### 3.2.3. Interni prenos bez konverzije

Ovu opciju možete koristiti za prenos sredstava izmedju Vaših računa u istoj stranoj valuti

## 3.3. Import i Upload

Import and Upload meni daje mogućnost uvoza naloga predhodno pripremljenih u nekom knjigovodstevnom sistemu. Struktura uvozne datoteke prilagođena je strukturi naloga koja se koristi u halcom i MultiCash e-banking aplikaciji. Uvoz naloga u GWS aplikaciju može da se izvrši na dva načina:

- Import naloga podrazumeva mogućnost uvoza jednog ili više naloga kao i mogućnost promene, brisanja i preusmeravanje naloga u meni standardnih plaćanja.
- Upload omogućava uvoz paketa naloga ali bez mogućnosti promene, brisanja i preuseravanja naloga u domaća plaćanja.

U Pregledu paketa (Imports & Uploads) na raspolaganju se nalaze svi uveženi paketi. Njihovom selekcijom možete videti sve detalje paketa naloga.

Import and Upload dozvoljava uvoz domaćih naloga i naloga za platni promet sa inostranstvoma, ali uvoz ove dve vrste naloga nije dozvoljen u istom paketu.

Pre uvoza naloga korisniku se nalazi na rapolaganju nekoliko opcija::

- opis koji je kasnije vidljiv u pregledu paketa
- naziv fajila/foldera (slekcija pomoću pretrage – brows)
- izbor tipa naloga (domaći ili strani)
- izbor strukture naloga (Halcom ili MultiCash)

Nakon uvoza vidljiv je status paketa u pregledu paketa.

### 3.3.1. Import

Po izvršenom uvozu korisnik korisnik dobija na uvid detalje koji se odnose na process uvoza.

Kako bi ušli u pojedinačno plaćanje potrebno je da kliknete na paket naloga. U sledecem prozoru možete da promenite, obrišete ili izostavite željeni nalog iz paketa naloga.

Ako je paket uvežen sa statusom Greška (Error) jednostavnim klikom na paket biće prikazan razlog te greške. Svi ispravni nalozi su spremni za dalji rad.

Iz pregleda paketa, naloge možete poslati u mapu za potpisivanje tako što ćete odabrati željeni paket i u donjem padajućem meniju izabrati opciju potpisivanja. Potpisivanje se vrši na nivou paketa.

---

\* Ova opcija je trenutno moguća samo za plaćanja van Republike.

### 3.3.2. Upload

Upload paketa može da ima sledeće statuse:

- Proces je u toku - uploading (kliknite na **Search**) kako bi osvežili pregled ili se logujte kasnije – za veće fajlove je potrebno više vremena)
- Uspešno uploaded (uvežen) fajl
- Proces je prekinut zbog greške. Kliknite na paket kako bi videli poruku o grešci. Neispravnost jednog naloga automatski povlači nepravilnost čitavog paketa naloga. Process je potrebno ponoviti sa ispravnim podacima.

### 3.4. Direktna zaduženja - autorizacije

#### 3.4.1. Pregled

Ova funkcionalnost omogućava korisniku pregled aktivnih autorizacija direktnih zaduženja. Kao i kod drugih oblika pregleda omogućeno je filtriranje podataka prema osnovnim i dodatnim podacima.

**Plaćanja > Direktno zaduženje - autorizacija**

**Pregled direktnih zaduženja**

Status: Svi  
Računi: Svi

**Pretraga po dodatnim podacima**

Banka-račun primaoca:

Iznos: Od  Do

Traži Poništiti

Status	Vrsta naloga	Račun nalogodavca	Početni datum	Maksimalni iznos	Valuta
	Naziv primaoca	Račun primaoca	Krajnji datum		

Select action ...

### 3.5. Lista korisnika plaćanja/uzorci platnih naloga

Kroz opcije *Lista korisnika plaćanja* i *Uzorci platnih naloga* korisniku GWS aplikacije je omogućen pristup sačuvanim podacima o poveriocima/primaocima i o uzorcima platnih naloga. Podaci su odvojeni u smislu domaćeg i inostranog platnog prometa.

**Plaćanja > Lista korisnika plaćanja > U domaćem platnom prometu**

**Lista korisnika plaćanja u domaćem platnom prometu**

Ime:

Privatno:

Objava za klijente:  Svi

**Pretraga po dodatnim podacima**

Banka primaoca - Račun:

Traži Poništiti

Naziv Ovlašćenog Primaoca	Račun primaoca Ime primaoca	Šifra banke Naziv banke	Raspoloživost Klijent
---------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------

Podatak nije dostupan

Select action ...

Novi Eksport

**Plaćanja > Lista korisnika plaćanja > U međunarodnom platnom prometu**

Lista korisnika plaćanja u međunarodnom platnom prometu

Ime

Privatno

Objava za klijente  Svi

Pretraga po dodatnim podacima

Banka korisnika/BIC

Račun korisnika / IBAN

Pretraga po dodatnim podacima

Traži Poništiti

Naziv Ovlašćenog Primaoca	Račun primaoca Ime primaoca	Šifra banke / BIC Naziv banke	Raspoloživost Klijent
Podatak nije dostupan			

Select action ...

Novi Eksport

**Plaćanja Uzorci platnih naloga U domaćem platnom prometu**

Uzorci platnih naloga u domaćem platnom prometu

Ime

Privatno

Objava za klijente  Svi

Račun  Svi

Pretraga po dodatnim podacima

Traži Poništiti

Template Name	Račun Naziv računa	Račun primaoca Ime primaoca	Šifra banke Naziv banke	Raspoloživost Klijent

Select action ...

Novi Eksport

**Plaćanja > Uzorci platnih naloga > U međunarodnom platnom prometu**

**Uzorci platnih naloga u međunarodnom platnom prometu**

Ime

Privatno

Objava za klijente  Svi

Račun  Svi

**Pretraga po dodatnim podacima**

SWIFT/BIC

Broj računa/IBAN

Ime primaoca

Iznos Od  Do

Detalji transakcije

Valuta

Traži  Poništiti

Template Name	Račun Naziv računa	Valuta	Račun primaoca / IBAN Ime primaoca	Šifra banke / BIC Naziv banke	Raspoloživost Klijent
<b>Podatak nije dostupan</b>					

Select action ...

Novi  Eksport

Svi podaci vezani za korisnike ili uzorke platnih naloga mogu biti naknadno izmenjeni od strane korisnika i kao takvi upotrebljavani na dalje.


### 3.6. Trajni nalozi

#### 3.4.1. Pregled

Ova opija omogućava pregled trajnih naloga kako u domaćem tako i u inostranom platnom prometu. Za svaki trajni nalog moguće je videti podatak o statusu i osnovne informacije kao sto su vrsta trajnog naloga, broj racuna nalogodavca, valuta, početni datum i datum sledećeg izvršenja i iznos trajnog naloga.

Po strukturi trajni nalog je vid platnog naloga koji se automastki ponavlja prema učestalosti unapred definisanoj od strane nalogodavca.

U pregledu trajnih naloga korisniku je omogućeno da klikom na određeni trajni nalog dobije detaljnije informacije o istom i eventualno izvrši izmene. Svaka naknadna izmena ili brisanje trajnog naloga koji je na snazi, korisnik potpisuje u delu Potpisivanje naloga/zahteva

Trajni nalozi koji su na snazi imaju status  **Aktivan**

Trajni nalozi su aktivni do trenutka isteka njihove važnosti ili do trenutka povlačenja/brisanja istih.

Postoje dva obloka trajnih naloga:

- Trajni nalog za prenos fiksnog iznosa
- Trajni nalog za prenos salda

Podaci koji se unose u trajni nalog su:

- Vrsta naloga
- Početni datum (od kada trajni nalog počinje da važi)
- Krajnji datum (do kada trajni nalog važi – nije obavezno polje)
- Zaključan (unos se eventualna potreba da se u nekom periodu prenos po trajnom nalogu ne izvršava)
- Učestalost izvršenja trajnog naloga (definiše se učestalost kreiranja prenosa na osnovu trajnog naloga)
- Račun nalogodavca
- Račun primaoca
- Naziv primaoca
- Svrha plaćanja
- Šifra plaćanja
- Iznos (samo za trajne naloge za prenos fiksnog iznosa)
- Poziv na broj (zaduženja/odobrenja)

Kao i kod naloga za prenos i ovde su korisniku dostupne mogućnosti da kreira/koristi uzorke platnih naloga i podatke

o poveriocima.

Trajni nalog za prenos fiksnog iznosa korisniku pruža mogućnost plaćanja obaveze koje se izmiruju u dinarima, a obračunavaju u stranoj valuti.

Po otvaranju obrasca trajnog naloga za prenos fiksnog iznosa u dinarima (domaći platni promet) kao valuta plaćanja je postavljen RSD (Dinar).

----- **Podaci o prenosu** -----

Valuta	<input type="text" value="RSD"/>	* 🔍 RSD Srpski dinar
Iznos	<input type="text"/>	* RSD
Šifra plaćanja	<input type="text"/>	* 🔍
Svrha plaćanja	<input type="text"/>	* +

Ako korisnik želi plaćati dinarsku vrednost devizne obaveze klikom na 🔍 uključuje se pretraga i odabira potrebna valuta. Po odabiru valute automatski se otvara novo polje za odabir kursa po kome će obračunavati dinarska vrednost sredstva koja će biti prenošena pri kreiranju plaćanja na osnovu aktivnog trajnog naloga.

----- **Podaci o prenosu** -----

Valuta	<input type="text" value="EUR"/>	* 🔍 EUR Evro
Stopa	<input type="text" value="Srednji"/>	* ⓘ
Iznos	<input type="text"/>	* EUR
Šifra plaćanja	<input type="text"/>	* 🔍
Svrha plaćanja	<input type="text"/>	* +

----- **Podaci o prenosu** -----

Valuta	<input type="text" value="EUR"/>	* 🔍 EUR Evro
Stopa	<input type="text" value="Srednji"/>	* ⓘ
Iznos	<input type="text"/>	
Šifra plaćanja	<input type="text"/>	
Svrha plaćanja	<input type="text"/>	* +

: Efektiva kupovni, Efektiva prodajni, Srednji, Devize kupovni, Devize prodajni

Po odabiru kursa, unosu iznosa (u odabranoj valuti) i popuni svih obaveznih polja postupak je isti kao i kod naloga za prenos. Pripremljeni nalog se potpisuje u cilju njegove aktivacije.

### 3.6.2. Trajni nalog za plaćanje prema inostranstvu

Da biste napravili trajni nalog za plaćanje prema inostranstvo, potrebno je da popunite sledeća polja:

- vrsta naloga
- početni datum (mora biti najmanje jedan dan pre prvog datuma izvršenja naloga)
- učestalost izvršenja trajnog naloga
- kako da se procesuiru nalog u slučaju da je datum izvršenja neradan dan
- račun nalogodavca
- pun naziv i adresa korisnika sredstava
- broj računa/IBAN korisnika sredstava
- SWIFT adresa korisnika sredstava
- naziv banke korisnika sredstava (ukoliko ste popunili polje SWIFT adresa korisnika sredstava, ovo polje nije obavezno)
- iznos ili minimalni / maksimalni iznos
- valuta
- ino trošak (na teret nalogodavca – OUR, na teret korisnika sredstava – SHA)
- statistika
- OUR (nalogodavac plaća troškove nalogodavne banke i troškove korisničke banke)
- SHA (nalogodavac plaća troškove nalogodavne banke, a svi ostali troškovi padaju na teret korisnika, odnosno korisnik će biti odobren za originalni iznos umanjnjen za troškove posredničkih i korisničke banke)
- BEN (sve troškove prenosa sredstava plaća korisnik sredstava, odnosno iznos koji će dobiti korisnik sredstava će biti umanjnjen za troškove nalogodavne, posredničkih i korisničke banke)\*

\* Ova opcija je trenutno moguća samo za plaćanja van Republike.

## 4. Oročeni depozit

### 4.1. Pregled oročenih depozita

Ova opcija nudi pregled svih oročenih depozita sa njihovih statusima i osnovnim informacijama.

## 5. Potpisivanje naloga/poruka

- ▶ Finansijski pregled
- ▶ Plaćanja
- ▶ Oročeni depozit
- ▶ **Potpisivanje naloga/poruka**
- ▶ Informacije
- ▶ Poruke
- ▶ Notifikacije
- ▶ Podešavanja
- ▶ Freeforms
- ▶ TextCenter

Funkcija menija omogućuje pregled svih naloga sa potpisom na čekanju, statusom i osnovnim informacijama. Nalozi se mogu potpisivati koristeći funkciju ovog menija.

Ukoliko je lista naloga predugačka moguće je filtriranje koristeći različite kriterijume.

Potpisivanje naloga/poruka

Potpisivanje naloga/poruka

Status: Svi

Tip naloga: Svi tipovi i paketi

Račun: Svi

Datum: Od: Do:

Transakcije:  
 Neizvršene transakcije potpisane koje sam potpisao  
 Prikaz transakcija za koje sam / za koje sam bio autorizovan da potpisujem

Pretraga po dodatnim podacima

Traži | Poništi

Status	Tip naloga	Račun	Valuta	Datum	Iznos	Valuta
<input type="checkbox"/> Potpisati 0	nalog - domaći platni promet TEST COMPANY D.O.O. 11000 BEOG 265-104031000049722	300123512	RSD	09.07.2020	-123.456,50	RSD
<input type="checkbox"/> Potpisati 0	nalog - domaći platni promet Test 170-000010093800032	300123512	RSD	14.08.2009	-1.564,00	RSD
<input type="checkbox"/> Potpisati 0	nalog - domaći platni promet TEST 170-000010093800032	100938000	RSD	14.08.2009	-1.000,00	RSD
<input type="checkbox"/> Potpisati 0	nalog - domaći platni promet TEST 170-000010125600027	300123512	RSD	14.08.2009	-1.500,00	RSD
<input type="checkbox"/> Potpisati 0	nalog - domaći platni promet Test payee 170-000010093800032	300123512	RSD	07.08.2009	-5.000,00	RSD


5 naloga su na Vašoj kompletnoj listi. Datum / Vreme: 28.08.2009 16:24:54


Token:

Potpisati

Dva važna kriterijuma filtriranja su sledeća kontrolna polja:

- Omit transactions already signed by me
- Only show transactions I am / was authorized to sign

Kliknuvši na nalog,otkrivaju se detalji naloga. Nalozi se mogu obrisati pritiskom na dugme  koje se nalazi u krajnjem desnom uglu naloga.

Potpisivanje se vrši selekcijom bar jednog  \*naloga, unošenjem tokena i pritiskom na dugme.

U meniju **Settings-Banking/podešavanje-bankarstvo** korisnik može da odabere da li želi da mu se nalozi čekiraju po automatizmu i spremaju za potpisivanje ili ne ( ).

\* Potpisivanje važi za sve selektovane naloge nezavisno od vrste naloga.

Potpisani nalozu se prebacuju u meni **Informations -Order archive/Informacije –Arhiva naloga** nezavisno od vrste i predstavljaju istoriju naloga.

## 6. Informacije

- ▶ Finansijski pregled
- ▶ Plaćanja
- ▶ Oročeni depozit
- ▶ Potpisivanje naloga/poruka
- ▶ **Informacije**
- ▼ Poruke
  - ▶ Inbox
  - ▶ Outbox
- ▶ Notifikacije
- ▶ Podešavanja
- ▶ Freeforms
- ▶ TextCenter

### 6.1. Arhiva GWS naloga

Arhiva GES naloga je pregled svih naloga/zahteva unetih kroz GWS nezavisno od njihovog statusa. I ova opcija ima mogućnost osnovne i detaljne filtrirane pretrage

**Informacije > Arhiva GWS naloga**

**Arhiva GWS naloga** 📄 ? 🖨

Status	<input type="text" value="Svi"/>	
Tip naloga	<input type="text" value="Svi"/>	
Račun	<input type="text" value="Svi"/>	
Datum	<input type="text" value="Vreme aktivnosti"/>	
Istorijat	Poslednjih dana	
	<input type="radio"/> <input type="text" value="30"/>	
	Od	Do
	<input type="text" value="23.08.2009"/>	<input type="text" value="23.08.2009"/>

**Pretraga po dodatnim podacima** 📄

Banka korisnika/BIC	<input type="text"/>	
Acc. No. / IBAN	<input type="text"/>	
Iznos	Od <input type="text"/>	Do <input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>	
Poziv na broj odobrenja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Poziv na broj zaduženja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Detalji transakcije	<input type="text"/>	

Status	Datum i čas	Tip naloga	Račun	Valuta	Datum	Iznos	Valuta
<b>Podatak nije pronadjen</b>							

Kao rezultat upita, trazene transakcije se prikazuju u nastavku strane sa prikazom osnovnih informacija. Klikom na svaku pojedinačnu transakciju korisnik dobija punu informaciju o platnom nalogu i mogućnost da isti ponovo upotrebi pritiskom na dugme **Ponovo upotrebi**, kao sto je napomenuto u delu koji se odnosi na kreiranje platnih naloga. Korisniku je i u ovoj opciji data mogućnost štampe.

### 6.2. Activity log/ Aktivnosti korisnika

Ova meni funkcija omogućava napredne mogućnosti pretraživanja po kriterijumu da se isfiltrira dnevnik aktivnosti. Sve aktivnosti korisnika izvršene u aplikaciji internet bankarstva su upisane i mogu biti prikazane za potrebe pregleda i kontrole .

Kliknuvši na akciju korisnika dobiće se prikaz serije tehničkih informacija o prikazanim akcijama uporedo sa zaključnim statusom svake akcije.

### 6.3. Ostale informacije

Kamatne stope i devizni kursevi su linkovi ka bančnim internet stranama koje sadrže tekuće stope/kurseve. Ove strane se redovno ažuriraju.

## 7. Poruke

Ova aplikacija omogućava da stil sistema poruka koje se razmenjuju između klijenata i banke bude nalik na e-mail. Poruke koje se šalju preko ovih komunikacionih kanala smatraju se bezbednijim od običnih e-mailova, pošto se one prenose enkriptovane i može ih poslati samo korisnik koji se autorizuje koristeći sigurnosni uređaj. Ovaj sistem poruka podržava slanje i primanje priloga:

- Inbox – upravljanje svim porukama koje korisnik prima. Poruka dobijena od strane banke može i ne mora imati opciju Reply (odgovoriti)
- Outbox – upravljanje svim porukama koje korisnik šalje. Prilikom slanja poruka, korisnik mora odabrati Topic (naslov) poruke. Sve poruke se usmeravaju u okviru banke ka određenim odeljenjima u skladu sa odabranim naslovom.

Ukoliko korisnik dobije novu poruku, ikonica će ga obavestiti o tome.

## 8. Obaveštenja

Aplikacija ima mogućnost slanja email-ova za prethodno definisane parametre. Može se odabrati jedna od sledećih opcija

- Prijavlivanje – email se šalje prilikom svakog uspešnog prijavljivanja na system.
- Stanje po računu – email se šalje periodično prilikom dostizanja limita po izabranom računu.
- Transakcije – email se šalje svaki put kada je proknjižena transakcija koja ispunjava određene uslove
- Transakcije po karticama – email se šalje svaki put kada je proknjižena transakcija koja ispunjava određene uslove
- Oročeni deposit – putem email-a šalje se informacija o reoročenju ili dospeću oročenog depozita.
- Kursna lista – email se šalje dnevno i sadrži kursnu listu banke.
- Kolektivno potpisivanje \*– email-om se šalje obaveštenje o tome da je transakcija uneta i spremna za potpisivanje ili da je kolektivno potpisivanje izvršeno ili obrisano.



Da bi se obaveštenje slalo na više od jedne email adrese korisnik mora da unese nekoliko odvojenih naloga za obaveštenje za iste parametre.

\* Dostupno samo za Business Net Professional (pravna lica).

## 9. Podešavanja

- ▶ Finansijski pregled
- ▶ Plaćanja
- ▶ Oročeni depozit
- ▶ Potpisivanje naloga/poruka
- ▶ Informacije
- ▶ Poruke
- ▶ Notifikacije
- ▼ **Podešavanja**
  - ▶ Moj meni
  - ▶ Opšta podešavanja
  - ▶ Bankarska
  - ▶ Kartice
  - ▶ Promena lozinke
- ▶ Freeforms
- ▶ TextCenter

### 9.1. Moj meni

Ovom funkcijom uređuje se brza navigacija kreiranjem sopstvenog menija u gornjem levom delu ekrana

"Dodati novu stavku u Moj meni" ( ) nalazi se u gornjem desnom delu ekrana. Ta stavka se ne vidi ukoliko je taj određeni meni prethodno dodat na listu *Moj meni*.

### 9.2. Opšte

Ovom funkcijom menija uređuju se neka opšta podešavanja:

Obavezna podešavanja

- *format datuma* – koristi se u celoj aplikaciji
- *format broja* – decimalni razmak koji se koristi prilikom unosnja iznosa
- *kodirnje karaktera* – koristi se prilikom unosnja znakova u datoteke

Opcionalna podešavanja

- *kontakt* – razni brojevi telefona kontakata
- *e-mail adresa* – koristi se kao porazumevani e-mail prilikom slanja obavestenja
- *marketing* – korisnik može da prihvati ili odbije da prima UniCredit vesti/novosti

### 9.3. Bankarska podešavanja

Ovom funkcijom menija uređuju se određene karakteristike racuna:

- *racuni* – definisanje određenog racuna kao podrazumevanog u menijima  
– definisanje podrazumevanog broja dana za koje se čuva istorija
- *kartice* – definisanje određenog broja kartice kao porazumevanog u menijima  
– definisanje podrazumevanog broja dana za koje se čuva istorija
- *potpisi* – definisanje da li će nalozi biti izabrani kao podrazumevana vrednost prilikom ulaska u datoteku Potpisi.

upload/download – definisanje da li se process upload/download desava koristeći java aplikaciju ili kao jednostavna file operacija

## 10. Logout /Odjava



korisnik mora pritisnuti **Odjava** dugme koje se nalazi u donjem levom uglu ekrana.

Ukoliko je folder potpisa prazan onda se proces isključenja odmah izvršava, ali ukoliko postoje nalozi spremni za potpisivanje tada se korisnik upozorava o ovome i od njega se traži potvrda sa opcijom da se ide u folder za potpisivanje.

Prisustvo naloga spremnog da bude potpisan je takođe signalizirano **Alert/Upozorenje** ikonicom ( ) koja se nalazi iznad **Product/Client – Proizvod/Klijent** opcionog dugmeta. Klik na alert/upozorenje ikonicu vodi korisnika u folder za potpisivanje.

Pretraživačka sesija ističe nakon 15 minuta ukoliko korisnik nije više aktivan u pretraživačkom prozoru. Ukoliko je pretraživačka sesija pauzirana/timed out a onda se prozor neće zatvoriti ali bilo koji naredni klik će rezultirati u poruci

time out error 